



cockpit
IT Service Manager

Administration - Politique de sécurité

Document FAQ

Table des matières

Objectif du document.....	3
Gestions des mots de passe.....	4
I. Politique de sécurité.....	4
II. Menu « mot de passe oublié ».....	4
A. Fonctionnement.....	4
B. Messagerie de réception.....	4
Gestion des sessions.....	5
I. Utilisateurs connectés.....	5

Objectif du document

- Configurer la politique de sécurité du portail.
- Gérer les pertes de mot de passe.
- Voir les utilisateurs connectés.

Gestions des mots de passe

I. Politique de sécurité

Menu : Administration > Connectivité > Politique de sécurité

Objectif : Configurer la politique de sécurité du portail.

Paramètres	
Champs	Informations
Nombre de tentatives échouées avant blocage du compte	Permet de bloquer un compte après plusieurs tentatives de connexion avec un mot de passe incorrect. Valeur comprise entre 0 et 15. Si la valeur est 0, la fonctionnalité de blocage n'est pas activée. Le compte peut être débloqué via les menus de gestion des utilisateurs.
Longueur	Nombre de caractères minimum du mot de passe. Non coché : pas de longueur minimum Coché : longueur minimum du mot de passe comprise entre 6 et 60
Caractères obligatoires	Les caractères spéciaux sont à renseigner sans espace. Caractères spéciaux acceptés : \$ \$ & @ # - () { } [] ' " \ / : ; . ? , + = % ` £ * € ^ " < > § ! °
Changement de mot de passe	Permet d'imposer la mise à jour du mot de passe.

II. Menu « mot de passe oublié »

A. Fonctionnement

Si un utilisateur a oublié son mot de passe, le menu « Mot de passe oublié », lui permet de le recevoir automatiquement ou via l'envoi manuel par l'administrateur du portail.

- Si l'utilisateur connaît son identifiant, une URL de reset du mot de passe est envoyée à la messagerie liée à cet identifiant.
- Si l'utilisateur ne connaît pas son identifiant, il peut indiquer son adresse email. Si cette adresse correspond à un utilisateur unique du portail, une URL de reset du mot de passe est envoyée à l'adresse email saisie.
- Si l'utilisateur ne connaît pas son identifiant et que l'adresse email qu'il indique ne correspond pas à un utilisateur unique du portail, un formulaire lui permet de solliciter l'administrateur du portail.

B. Messagerie de réception

Menu : Administration > Widgets

Champ : Mot de passe oublié (Envoyer un email à)

Indiquer l'adresse email qui recevra les demandes en cas de mot de passe perdu par un utilisateur.

III. Menu de demande de création de compte

Activer ce menu pour permettre aux personnes d'effectuer des demandes de création de compte depuis la page d'authentification.

- Le demandeur doit renseigner un formulaire, les champs Nom, Prénom, Email et Captcha sont obligatoires.
- Le formulaire est envoyé à l'adresse email renseignée dans le champ Messagerie.

Gestion des sessions

I. Utilisateurs connectés

Menu : Administration > Paramétrage > Outils > Utilisateurs connectés

Objectif : Permet d'afficher la liste des sessions en cours au niveau du portail.

Fin du document